# **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## **A4.1. Criterii de verificare a conformității administrative**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate. | * Cererea de finanțare respectă formatul standard din *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice* și *Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman* și este însoțită de toate anexele solicitate. | Anexe obligatorii conform ”*Orientări privind Accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”*   1. **Declarație de angajament** (Anexa 2: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, modificat prin Corrigendum nr. 2/29.11.2016) 2. **Declarație de eligibilitate,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 3: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*) 3. **Declarația privind evitarea dublei finanţări,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (Anexa 4: *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*) 4. **Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020,** câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 5. **Acordul de parteneriat** (în formatul indicat prin Ghidul solicitantului și asumat de reprezentanții legali sau împuterniciții partenerilor) semnat de solicitant împreună cu partenerii (Anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, modificat prin corrigendum nr 2 /29.11.2016) 6. **Procedura selecției partenerilor** **(inclusiv documentele justificative, după caz);** 7. **Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului**, semnată de solicitant. |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia? |  | Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |

## **A4.2. Criterii de verificare a eligibilității**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | | |
| 3. | Solicitantul și Partenerii săi fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | **Solicitant eligibil:**   * **Institut sau instituție medicală publică,** unitate cu personalitate juridică aflată în subordinea Ministerului Sănătății cu competențe în diagnosticul, stadializarea și tratamentul infecțiilor cu virusuri hepatitice de la stadiul de hepatită până la ciroza hepatică decompensată și hepatocarcinom   **Parteneri eligibili:**   * Ministerul Sănătății, organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului; * Instituțiile si structurile de specialitate ale Ministerului Sănătății, care desfășoară activități în domeniul sănătății publice la nivel național, regional, județean și local, cu personalitate juridică, aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Sănătății, cu excepția CNAS și a caselor de asigurări de sănătate; * Alte instituții care desfășoară activități în domeniul sănătății publice la nivel național, regional, județean sau local; * Institutele sau centrele de sănătate publică ca instituții publice regionale sau naționale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății; * Universități publice de Medicină și Farmacie; * Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali. * ONGuri (exclusiv pentru activitatea 3)   Este obligatorie derularea proiectului în parteneriat.  Activitatea 1 va fi realizată cu implicarea obligatorie a solicitantului.   * Este obligatorie participarea în parteneriat a Ministerului Sănătății și/ sau a unei instituții/ autorități publice aflate în subordonarea Ministerului Sănătății. * Selecția partenerului/ partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene şi naționale. * Parteneriatul demonstrează capacitate financiară: dispune de resursele financiare necesare, din surse proprii sau atrase stipulate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare* * Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu şi de partenerul acestuia[[1]](#footnote-1). * Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/ lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului * Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților/ subactivităților pe care le va desfășura în proiect. * Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă[[2]](#footnote-2) (ex. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate/ subactivitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor) |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | | |
| 4. | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?[[3]](#footnote-3) |  | Se verifică dacă solicitantul a declarat în documentul *Declarația privind evitarea dublei finanțări* că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului ţintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.  ***NB.*** *Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceiași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare are au conținut diferit sau situația în care aceiași persoană din grupul țintă va beneficia în proiecte diferite de sesiuni de formare diferite (de ex. sesiuni de formare care au curriculum diferit).* |
| 5. | Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din RDC nr. 1303/2013)? |  | Solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din RDC nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. |
| 6. | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului – condiții specifice? |  | Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice.  Proiectul respectă țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare **4S57 și 4S55 și de rezultat**   * **Activitatatea 1**   **Indicatorul specific de realizare 4S57**  Pentru indicatorul **4S57** minimul obligatoriu la nivel de proiect este de 3 (*eligibilitate proiect*) *(regiuni mai puțin dezvoltate).*  **Indicatorul specific de rezultat 4S50**  Ținta minimă pentru indicatorul 4S50 este 80% din ținta indicatorului 4S57.   * **Activitatea 2**   **Indicatorul specific de realizare 4S55**  Pentru indicatorul **4S55** minimul obligatoriu la nivel de proiect este de **200 persoane** (*eligibilitate proiect*), din care:   * *Regiuni* mai puțin dezvoltate – 90% * *Regiune* dezvoltată – 10%.   **Indicatorul specific de rezultat 4S48**  Ținta minimă pentru indicatorul 4S48 este 80% din ținta indicatorului 4S55. |
| 7. | Grupul țintă este eligibil? | * Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid | **Activitatea 2: Furnizarea programelor de formare profesională specifică pentru profesioniștii implicați în prevenirea, depistarea precoce (screening), diagnosticul și tratamentul hepatitelor virale B/ D și C**  Grupul țintă - **Specialiști în furnizarea de servicii medicale** - *personal implicat în furnizarea serviciilor medicale în domeniul prevenirii, depistării precoce (screening), diagnosticului și tratamentului hepatitelor virale* (ex. medici de familie, medici de specialitate în gastroenterologie, medicină internă, imagistică medicală, boli infecțioase, oncologie, psihologi, asistenți sociali, asistenți medicali comunitari, asistenți medicali, mediatori sanitari, alt personal medical relevant etc.) să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții (eligibilitate grup țintă):   * face parte din categoria personal implicat în furnizarea de servicii medicale în domeniul prevenirii, depistării precoce (screening), diagnosticului și tratamentului hepatitelor virale (ex. medici de familie, medici de specialitate în gastroenterologie, medicină internă, imagistică medicală, boli infecțioase, oncologie, psihologi, asistenți sociali, asistenți medicali comunitari, asistenți medicali, mediatori sanitari, alt personal medical relevant etc.); * este angajat într-o instituție publică care oferă servicii medicale în domeniul prevenirii, depistării precoce (screening), diagnosticului și tratamentului hepatitelor virale (ex. spital public, autoritate de sănătate publică, institut public sau instituție medicală publică etc.) sau este medic de familie implicat în furnizarea de servicii medicale aflat în relații contractuale cu Casa de Asigurări de Sănătate.   Localizarea grupului țintă va fi interpretată EXCLUSIV din perspectiva locului unde se află instituția publică în care își desfășoară activitatea și cu care are încheiat un contract de muncă (perioadă determinată sau nedeterminată). În cazul medicilor de familie, localizarea grupului țintă va fi interpretată din perspectiva localizării cabinetului medical al medicului de familie.  La nivel de proiect este obligatoriu ca grupul țintă să provină din toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României. Această cerință se va analiza prin raportare atât la țintele indicatorului de realizare 4S55 (Regiuni mai puțin dezvoltate – 90%; Regiune dezvoltată – 10%), fiind necesar ca în cazul regiunilor mai puțin dezvoltate să se asigure o acoperire a tuturor celor 7 regiuni mai puțin dezvoltate.  **Atenție!** Beneficiarul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor în grupul țintă (la intrarea în intervenție). |
| 8. | Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Valoarea totală a proiectului și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în prezentul Ghid al solicitantului – condiții specifice | Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 5.000.000 euro. |
| 9. | Durata proiectului |  | Perioada de implementare a proiectului este de maximum 70 luni, dar nu mai târziu de 30 noiembrie 2023.  Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 70 luni și mai târziu de 30 noiembrie 2023 vor fi respinse. |
| 10. | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea |  | La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:   * **cheltuieli de tip FEDR** aferente cheltuielilor directe ale proiectului: maximum 10% din cheltuielile directe eligibile ale proiectului. * **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.   + În contextul prezentului apel, la capitolul cheltuieli indirecte sunt eligibile şi **cheltuielile pentru elaborarea cererii de finanțare**, cheltuieli care pot fi efectuate inclusiv înainte de aprobarea cererii de finanțare. Acestea vor putea fi solicitate la rambursare, **pe bază de costuri reale,** numai în situația în care cererea de finanțare este acceptată la finanțare.Plafonul maxim al **cheltuielilor pentru elaborarea cererii de finanțare** este de 0,5% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Decontarea acestor costuri se realizează exclusiv pe bază de costuri reale. |
| 11. | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? |  | Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare FSE, buget național și contribuția proprie minimă pentru fiecare membru al parteneriatului |
| 12. | Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii? | * Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid | * Propunerile de proiecte trebuie să includă în mod obligatoriu toate cele 3 activități și subactivitățile aferente acestora. * La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic, beneficiarii sunt obligați să respecte gruparea activităților/ subactivităților conform prezentului ghid. * Metodologia elaborată în contextul activității 1 va viza în mod obligatoriu atât infecția cu virusurile hepatice B/D, cât și C. |
| 13. | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | * Se va verifica daca solicitantul a descris în cererea de finanțare masurile minime de informare si publicitate prevăzute in corrigendumul nr.2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare * Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt: * - Asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; * - Beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE; * - Orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE. |

1. În cazul în care legislaţia specifică din statele membre UE, de provenienţă a partenerilor transnaţionali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experţilor care, în baza formei de angajare, sunt obligaţi să emită factură către partenerul transnaţional, aceste cheltuieli nu intră sub incidenţa acestui subcriteriu. În această situaţie, menţionarea în cererea de finanţare a referinţelor legislative aplicabile experţilor partenerului transnaţional se va face conform cerinţelor din Ghidul Solicitantului – condiții specifice; Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conţinând transport şi cazare a participanţilor şi/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu. [↑](#footnote-ref-1)
2. În contextul prezentului ghid al solicitantului sunt avute în vedere pentru acest criteriu activitățile 1 și 2 menționate în ghidul specific, **capitolul 1.3. Acțiunile sprijinite în cadrul apelului** [↑](#footnote-ref-2)
3. Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul trebuie să se asigure că participanţii la operaţiuni nu au reprezentat grup ţintă pentru aceleași măsuri (ex. programe de formare cu aceiași curriculă), cofinanţate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanţare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare. Nu se va considera dublă finanțare situația în care aceiași persoană din grupul țintă va beneficia în contextul prezentului ghid de două sau mai multe sesiuni de formare are au conținut diferit sau situația în care aceiași persoană din grupul țintă va beneficia în proiecte diferite de sesiuni de formare diferite (de ex. sesiuni de formare care au curriculum diferit). [↑](#footnote-ref-3)